



Předpis 2. ligy juniorů – (2XJ2) 2022/2023

- **Systém soutěže:** 14 týmů, systémem 5+1, jelikož se hraje Ústecký i Liberecký kraj dohromady, zohlednila se dojezdová vzdálenost a nemusí družstva mezi sebou odehrát stejný počet zápasů.
- **Pořadatelství:** družstva pořádají 2 až 4 turnaje na své náklady.
- **Hodnocení výsledků v základní části:** Po normální hrací době za vítězství 3 body, v případě nerozhodného výsledku se oběma družstvům přiděluje 1 bod za prohru 0 bodů;
- **Hrací čas:** 3 x 15 minut čistý čas, 5 minut přestávka, minimální čas na jedno utkání je 90 minut. Minimální doba mezi začátky utkání jednoho družstva je 130 minut.
- **Hrací dny:** Hrací den je určen termínovou listinou soutěže. Podmínky pro změny termínů utkání a jejich začátků podléhají schválení LK ÚSaLB. Žádost o změnu termínu podaná méně než 10 dní před termínem utkání může být zpoplatněna.
- **Časy začátku utkání:** Povolené rozmezí začátku utkání je 8.00 hod. až 19.00 hod. Pořadatel má právo upravit pořadí utkání dle dojezdových vzdáleností v hlášení o utkání.
- **Postup:** Ze soutěže se nepostupuje, je možný postup do celostátní soutěže juniorů, do které je možné se přihlásit při splnění podmínek stanovených v předpisu této celostátní soutěže.
- **Sestup:** Ze soutěže se nesestupuje, v případě zřízení 3. ligy juniorů 2023/2024 mohou sestoupit družstva na doplnění soutěže.
- **Věkové kategorie:** Junioři a juniorky (ročník 2004 a 2005), dorost (ročník 2006 a 2007).
- **Startovné:** 4000,- Kč
- **Soutěžní kauce:** 3500,- Kč
- **Hala a hrací plocha:** Minimálně kategorie VI, hřiště dle pravidel florbalu, max. 40 m x 20 m, min. 36 m x 18 m. Pořádající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních rozměrech dle předpisu soutěže, pokud to hala umožňuje (max. schválený rozměr hřiště haly). Menší hřiště podléhá schválení LK ÚSaLB
- **Trenérské vedení:** Trenér licence D
- **Rozhodčí:** Utkání řídí 2 rozhodčí, odměna 400,- Kč, v případě sehrání utkání samostatně odměna rozhodčímu 500,- Kč
- **Ostatní úpravy, povinnosti nebo doporučení:** pořadatel má povinnost mít připravené rozlišovací dresy.
- **Elektronický zápis o utkání: Elektronický zápis o utkání:** Pořádající družstvo zabezpečí vyplnění elektronického zápisu a během utkání z něj generuje minimálně technický on-line přenos utkání (branky, vyloučení hráčů, time-outy, nástupy brankářů, střídání brankářů a čas brankářů na hřišti (střely se nepočítají), jméno zadavatele on-line přenosu, hlavní pořadatel, časoměřič, začátek a konec utkání, zaškrtnuté hrací části). V případě technických problémů se jako náhradní řešení použijí papírové ZOU nebo papír.

Povinnosti pořadatele ligových utkání regionu ÚSaLB 2022/2023

1. Zajistit halu na území krajů ÚSaLB schválenou ČF v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže a potvrdit ve FISU do 20. 7.2022.
2. Vložit kompletně vyplněnou hlášenku o utkání do systému FIS 30 dnů před utkáním.
3. Zajistit 4 uzamykatelné šatny pro družstva a 1 šatnu pro rozhodčí se sprchami, pokud to hala umožňuje.
4. Viditelně vyvěsit rozpis utkání a výsledkový servis soutěže.
5. Minimálně 40 minut před začátkem každého utkání musí být v hale přítomna pořadatelská služba.
 - a) přítomnost hlavního pořadatele minimálně 60 minut před utkáním (jasně a viditelně označená osoba, starší 18 let, zodpovědná za činnost pořadatelské služby), který nesmí mít při utkání žádnou jinou funkci.
 - b) přítomnost zdravotnické služby (jasně a viditelně označená, s potřebným vybavením pro první pomoc), viz článek 7 Soutěžního řádu florbalu;
 - c) přítomnost minimálně 2 pořadatelů u zapisovatelského stolu: časoměřič (měření hracího času a trestů) a zapisovatel
 - d) přítomnost dostatečného počtu pořadatelů k zajištění stavu hrací plochy a k zajištění pořádku a bezpečnosti při utkání dle Soutěžního řádu ČF
6. Povinností zapisovatelského stolu je mít k dispozici:
 - a) zabezpečení elektronického zápisu o utkání (ZOU) a generovat z něj minimálně technický on-line přenos utkání, v elektronickém ZOU dále povinně uvádět totožné údaje jako v papírovém ZOU: [video návod](#)
 - b) připravené vždy minimálně 3 nepoškozené bílé hrací míče (certifikované IFF), rezervní stopky, pásku na vyznačení hřiště, prostředky pro úpravu hrací plochy, provázek na opravu síťky, psací pomůcky a rezervní formulář papírového ZOU nebo papír.
7. Minimálně 30 minut před začátkem každého utkání musí být hřiště vyznačeno dle pravidel florbalu:
 - a) mantinely a branky stojí na svých místech, pořádající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních možných rozměrech, dle předpisu soutěže (maximálně však schválený rozměr haly)
 - b) vyznačené hřiště (body a čáry na hrací ploše i mantinelech) dle předpisu soutěže
 - c) fungující časomíra (ukazatel hracího času, skóre, třetiny a odpočítávání trestů)
 - d) střídačky, trestnou lavici a stolec časoměřičů umístěné podle pravidel florbalu tak, aby z těchto míst bylo zřetelně vidět na časomíru a umístění nebylo pro účastníky hry nebezpečné
8. Dodržet začátek utkání dle rozpisu a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích a delegátů a v souladu s platnými pravidly florbalu, obecnými předpisy a legislativou ČF.
9. Bezprostředně po utkání zkontrolovat úplnost vyplnění elektronického ZOU. Za správnost údajů v elektronickém ZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořádající oddíl.
10. Vyplatit rozhodčím utkání náhrady a finanční odměnu za utkání bezhotovostně na bankovní účet rozhodčího nejpozději první pracovní den po skončení utkání, případně hotově nejpozději do 15 minut po skončení posledního utkání, které rozhodčí v rámci turnaje řídili. O formě výplaty rozhoduje pořadatel.
11. Pořadatel utkání/turnaje je povinen dbát na dodržování všech rozhodnutí a nařízení LK ÚSaLB.
12. V případě technických problémů se jako náhradní řešení použít papírové ZOU nebo papír. První pracovní den po odehrání utkání odeslat buď elektronicky emailem (sken) nebo doložitelným způsobem (doporučeně) originály ZOU na adresu Sekretariátu ÚSaLB a uschovat potvrzení o odeslání pro případnou kontrolu nebo je osobně doručit na Sekretariát ÚSaLB do dvou pracovních dnů po odehrání turnaje.
13. Český florbal, Sekretariát ÚSaLB– Žitavská 727/16, Liberec 3, 460 07 Blanka Procházková - prochazkova@ceskyflorbal.cz