



Jednání VV PHaSČ 6-2022/2023
2022

6. 12.

přítomni: Cimler Jiří, Diblík Jiří, Doubrava Jakub, Holub David, Reichelt Martin, Weber Štěpán

omluveni: Petra Malecká

sekretariát: Viktor Křivonoska, Doubek Pavel, Malina Filip

hosté:

ověřovatel: Cimler Jiří

čas a místo jednání: 16:30, restaurace Na paloučku (salónek)

konec jednání: 21:30

Program jednání VV PHaSČ 2-2022/2023

1. Schválení programu jednání
2. Ověřovatel zápisu
3. Připomínky k zápisu z minulého jednání (5 - 2022/2023)
4. Měsíční porada sekretariátu s VV PHaSČ
5. Kontrola plnění jednotlivých úkolů uložených na minulém jednání
 - Úkol: Po vypsání grantu MHMP 2023 kontaktovat J. Chvalného za účelem interpretace znění. (L. Bauer, V. Křivonoska), Termín 1.11.2022
 - Úkol: Diskutovat s T. Frankem možnost podání dotace na školské soutěže. (L. Bauer, V. Křivonoska), termín: 1.11.2022
 - Úkol: Zpracovat návrh na možnost přesouvání termínů zápasů a turnajů. (P. Malecká), termín 6.12.2022
 - Úkol: VV PHaSČ zadává podnět k otevření tématu: aktualizace formátu školení sekretářů, na jednání hejtmánů. (V.Křivonoska), termín 6.12.2022
6. Zprávy z komisí
 - KMM PHaSČ
 - KR D PHaSČ
 - LK PHaSČ
 - DK PHaSČ
7. Zpráva z jednání manažerů
7. Připomínkování materiálů z jednání VV ČF (listopad 2022)
9. Kontrola rozpočtu regionu PHaSČ 2022
10. Regionální rozvojový plán PHaSČ 2022/2023
11. Granty
12. Termín RVH PHaSČ 2023
13. Diskuze
14. Termín příštího jednání VV PHaSČ



Zápis z jednání VV PHaSČ 2-2022/2023

1. Schválení programu jednání

- Hlasování: 6 pro, 0 proti, 0 se zdrželo – schváleno

2. Ověřovatel zápisu: Jiří Cimler

- Hlasování: 6 pro, 0 proti, 0 se zdrželo – schváleno

5. Připomínky k zápisu z minulého jednání (5 - 2022/2023)

Bez připomínek

➤ Měsíční porada sekretariátu s VV PHaSČ

- V.Křivonoska popsal agendu sekretariátu, která se kromě pravidelné agendy zaměřila na projekt školských turnajů, které jsou nyní realizovány. Výkonnému výboru bylo oznámeno, jak jsou soutěže pořádány, a že je na tento ročník rekordní počet přihlášených družstev, celkem v okresních kole bylo vytvořeno 72 turnajů. Zhodnotil vysokou náročnost uspořádání všech turnajů. V.Křivonoska ocenil přínos a zapojení všech členů sekretariátu, kteří byli v tomto projektu nápomocni. F Malina doplnil o informace o turnajích a popsal svou agendu, které se zejména týkala realizaci školských soutěží.
- V.Křivonoska oznámil jeho schůzku s možností případné spolupráce s Pedf UK. Jednání hodnotil kladně s tím, že byl odkázán na katedru tělesné výchovy v Brandýse nad Labem, kde by spolupráce z pohledu UK i Českého florbalu dávala největší smysl. Současně V. Křivonoska oznámil jeho záměr uspořádat Valnou hromadu PHaSČ v prostorách Pedf UK a v později využít prostory pro pořádání školení rozhodčích, což konzultoval s P. Doubkem, který ocenil možnost využít prostoru pro až 250 lidí, což by pomohlo snížit četnost školeních a zvýšila by se efektivita.
- V. Křivonoska popsal jednotlivé kroky, které v tuto chvíli podniká směrem ke získání grantu od MHMP, členy výkonného výboru seznámil s postupem, než bude žádost o dotaci odeslána.
- P. Doubek shrnul jeho agendu v minulém měsíci, kde se nejvíce zaměřoval na práci s mladými rozhodčími.
- F. Malina, předal informaci o žádosti oddílu o možnosti pomoci od ČF s nákupem nových středních branek, tuto možnost žádosti měli oddíly v minulém roce. Vzhledem k tomu, že u nich vzniknul tým, který je využije v tomto roce, se na nás obracejí nyní.
 - Hlasování: 6 pro, 0 proti, 0 se zdrželo – schváleno

Výkonný výbor bere na vědomí

5. Kontrola plnění jednotlivých úkolů uložených na minulém jednání

- Úkol: Po vypsání grantu MHMP 2023 kontaktovat J. Chvalného za účelem interpretace znění. (L. Bauer, V. Křivonoska), Termín 1.11.2022
 - V. Křivonoska oznámil, že společně s J. Doubravou měli schůzku na MHMP, kde měli možnost ověřit interpretaci grantu a zároveň jednali ohledně možnostech získání další dotace. Schůzku oba považují za užitečnou. J. Doubrava doplnil informace, kde jako nejzásadnější vnímal, nepodání o žádost na Superfinále z minulých let, na které se tento rok bude žádat.

Splněno



- Úkol: Diskutovat s T. Frankem možnost podání dotace na školské soutěže. (L. Bauer, V. Křivonoska), termín: 1.11.2022
 - Schůzka s T. Frankem se uskutečnila, přítomní byli V. Křivonoska a J. Doubrava. V. Křivonoska popsal schůzku a informoval výkonný výbor o jejím průběhu. Oba ocenili přístup T. Franka, který iniciativu ocenil a nabídnul pomoc při podání žádosti.

Splněno

- Úkol: Zpracovat návrh na možnost přesouvání termínů zápasů a turnajů. (P. Malecká), termín 6.12.2022
 - Z důvodu nemoci P. Malecké se tento bod přesouvá do následujícího jednání.
- Úkol: VV PHaSČ zadává podnět k otevření tématu: aktualizace formátu školení sekretářů, na jednání hejtmanů. (V. Křivonoska), termín 6.12.2022
 - V. Křivonoska předal podnět k otevření tématu, které bude na jednání hejtmanů otevřeno.

Splněno

Výkonný výbor bere na vědomí

6. Zprávy z komisí

- KMM PHaSČ
 - F. Malina informoval, že proběhl dovednostní den pro dívky v Berouně.
 - Š. Weber, který byl hostem jednání shrnul závěr jednání, na kterém se komise shodla, že by bylo vhodné, aby ostaršování hráček bylo umožněno pouze ve chvíli, kdy ony nemají ve svém oddíle příslušnou kategorii. Konkrétně nastupování starších zákyň v kategorii dorostenců a nižších.
- KRD PHaSČ
 - P. Doubek shrnul závěry jednání KRD a informoval, že se na jednání řešila pravidelná agenda.
- LK PHaSČ
 - Š. Weber zastoupil nepřítomnou P. Maleckou a poskytl informace ohledně jednání. Postupně seznámil výkonný výbor se zásadnějšími body, která se na LK PHaSČ projednávaly.
- DK PHaSČ
 - F. Malina odprezentoval jednání DK a shrnul nejzásadnější prohlešky včetně postupu DK. D. Holub doplnil o jeho pohled na situace, které doplňovali F. Malinu.

Výkonný výbor bere na vědomí

7. Zpráva z jednání manažerů

- V. Křivonoska popsal schéma jednání manažerů a postupně zmínil jednotlivé části. V první řadě zazněla informace o organizační struktuře ČF, bylo oznámeno, jakým způsobem bude ČF od 1.1.2023 fungovat. Další částí byla oblast finanční, kde bylo definováno, jaké nové pravomoci získává regionální manažer v oblasti finanční. V návaznosti na to se řešili regionální rozpočty s ohledem na jedinečnost krajů. Získávání nových možností dotací s ohledem na projekty, kterými ČF disponuje.
- Legislativní připomenutí a upozornění na datové schránky, aby oddíly, byly na tento fakt připraveny.
- V. Křivonoska oznámil, že prezentoval stav regionu, povinnosti oddílů mít vyškolené rozhodčí, ocenil, že rozhodčí je více než bylo dříve, ale zdůraznil nutnost pracovat s rozhodčími, abychom si je v systému udrželi.



- Dalším bodem jednání manažerů bylo téma firemních lig, kde V. Křivonoska shrnul závěry jeho výzkumu, ze které vycházela možnost založení ligy na území Prahy, i když reakce ze stran firem byly opravdu slabé. V návaznosti na ostatní regiony bylo rozhodnuto, že tento projekt se komplexně v tuto chvíli nebude realizovat.
- V.Křivonoska informoval o debatě na téma ostaršování hráček. Š.Weber, konstatoval, že toto téma rezonuje i na LK PHaSČ.
- Jako dalším tématem z jednání manažerů od prezentovaným V.Křivonoskou bylo aktuální téma, zdražování energií a potencionálním ubytkem hráčů.
- J.Doubrava a J.Cimlér zdůraznili, aby region PHaSČ se snažil naslouchat oddílům a jejich potřeby prezentoval na jednání manažerů a dalších. Výkonný výbor se shodl, že je nutné v současné době intenzivně kooperovat s oddíly na regionální úrovni.

Výkonný výbor bere na vědomí

8. Připomínkování materiálů z jednání VV ČF (listopad 2022)

Bez připomínek

9. Kontrola rozpočtu regionu PHaSČ 2022

- V. Křivonoska oznámil hospodaření v minulém měsíci, kde nejvyšší nepravidelná částka byla za pořízení nového vybavení do kanceláře. V Křivonoska oznámil finanční rezervu a záměry nákupu vybavení pro rozhodčí a na dovednostní dny. J. Doubrava se informoval na předběžnou kalkulaci těchto výdajů a podpořil účelné využití části rezerv na tyto položky.
- Š. Weber si vzal slovo a seznámil výkonný výbor s jeho návštěvou v sekretariátu a jeho přímým zapojením do dosazování rozhodčích, kde vyzdvihl práci P. Doubka a jeho individuálnímu přístupu k rozhodčím a v návaznosti na tento bod nastínil práci brigádníků, kteří se na tom podílejí. Dále popsal práci brigádníků na kontrole zápisu, která probíhá ručně a zápas od zápasu.

Výkonný výbor bere na vědomí

10. Regionální rozvojový plán PHaSČ 2022/2023

- V. Křivonoska navrhnul pokračovat v debatě o projektu PP1, a konkrétně o jednotlivých koordinátorech, aby jim poskytnul zpětnou vazbu a nastínil konkrétní kroky, které si výkonný výbor představuje, že se v konkrétních místech stanou. V této části proběhla revize podkladových dokumentů.
- Úkol: Kontaktovat tým Projekty podpory a zkonzultovat podkladové materiály. (V.Křivonoska, 3.1.2022)
- Úkol: Prokonzultovat s matričním úsekem, jakou formou se přidělují noví hráči do Systému Fis. (F.Malina), termín 3.1.2023
- Úkol: Zakoupit střední branky (P.Malecká), termín 3.1.2023
- Úkol: Zpracovat návrh na možnost přesouvání termínů zápasů a turnajů. (P. Malecká), termín 3.1.2023

Výkonný výbor bere na vědomí

11. Granty

- V. Křivonoska navázal na informace ohledně grantového řízení, detailně popsal jednotlivé kroky, směrem k získání grantu. Výkonnému výboru nasdílel žádost k nahlédnutí a zkonzultoval všechny žádosti, které má ČF v plánu podávat.
- Výkonný výbor vznesl několik doporučení směrem k žádostem, které V.Křivonoska ocenil a považoval za velice přínosné a zahrnul do dokumentu.

Výkonný výbor bere na vědomí



12. Termín RVH PHaSČ 2023

- V. Křivonoska navázal na jeho informace o návštěvě Pedf UK a navrhnul konání Valné hromady PHaSČ v prostorách fakulty UK, které jsou dostatečně reprezentativní a vhodné i z hlediska prostoru. Adresa: Magdalény Rettigové 4, 116 39 Praha 1 v datu: 20.4.2023
 - Hlasování: 6 pro, 0 proti, 0 se zdrželo – schváleno

Výkonný výbor bere na vědomí

13. Diskuze

- J. Doubrava se informoval na průběh školských soutěží, protože byl svědkem komplikace při jednom pořádání a chtěl se ujistit, že turnaje probíhají bez komplikací. V. Křivonoska o této konkrétní komplikaci věděl a osobně tam byl s pořádáním vypomoci. F. Malina doplnil, že komplikací v pořádání je více, protože se pořádá více než 72 turnajů, a však se nejedná o zásadní komplikace, které by měli ohrozit průběh turnaje. M. Reichelt vznesl připomínku, že tyto komplikace měli zaznít v bodu 4. Měsíční porada sekretariátu s VV PHaSČ
- F. Malina představil statistiku přírůstku hráčů a porovnal s následujícími měsíci a roky ve stejném období. Členové výkonného výboru se shodli na nutnosti systematické náborové činnosti a podpory ze strany ČF.
- Š. Weber nadnesl téma ostaršování hráček, na toto téma proběhla debata, kde se postupně všichni členové výkonného výboru k tématu vyjádřili.

Výkonný výbor bere na vědomí

14. Termín příštího jednání VV PHaSČ

- Úterý 3. Ledna 2023 v 16:45, sídlo ČF (zasedací místnost v 7. patře
 - Hlasování: 6 pro, 0 proti, 0 se zdrželo – schváleno

Výkonný výbor bere na vědomí

Jiří Cimler
ověřovatel zápisu

Viktor Křivonoska
manažer regionu PHaSČ